



FORMAZIONE PER L'AUTOIMPIEGO E L'AVVIO D'IMPRESA NEL TERRITORIO DI FORLÌ E CESENA

Rif. PA 2017-8603/RER approvata con DGR 2156/2017 del 20/12/2017 co-finanziata dal Fondo Sociale Europeo PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

Hai un'idea di impresa o di lavoro autonomo e vuoi partire con il piede giusto?

Per te un catalogo di **9** corsi brevi, gratuiti, mirati e collegati tra loro per accompagnarti nel "Fare" la tua impresa.

Vieni a trovarci e a raccontarci la tua idea!

I nostri esperti ti consiglieranno e ti orienteranno verso l'attività formativa più adatta alle tue esigenze. I corsi si svolgeranno da marzo a dicembre, in varie sedi del territorio di Forlì-Cesena



1 **FARE IMPRESA: DEFINIZIONE DELL'IDEA IMPRENDITORIALE E ANALISI STRATEGICA**

16 ore

Per chiarirti le idee su cosa vuol dire fare impresa, quali sono le reali opportunità e i passi da compiere.



2 **IL BUSINESS PLAN**

32 ore

Per dare forma al tuo progetto d'impresa implementando un business plan, uno strumento utile sia per analizzare la fattibilità, sia per la presentazione dell'idea a possibili finanziatori



3 **PARLARE IN PUBBLICO E PRESENTARE LA PROPRIA IDEA IMPRENDITORIALE**

16 ore

Per sostenere il tuo progetto d'impresa occorre saper parlare in pubblico in modo efficace, gestire le emozioni, catturare l'attenzione per trasmettere un'idea vincente.



4 **L'ACCESSO AL CREDITO E FINANZIAMENTI PER LE START-UP**

16 ore

Le principali tecniche di gestione economico finanziaria di un'attività d'impresa e di lavoro autonomo per una sana gestione aziendale



5 **COSTRUIRE UN SITO WEB**

32 ore

Oggi il sito web è il mezzo di comunicazione per eccellenza, rappresenta l'interfaccia con cui l'impresa si presenta al cliente.



6 **IL WEB PER LA COMUNICAZIONE AZIENDALE**

32 ore

Conoscere le principali tecniche di comunicazione e marketing off line e on line per promuovere la tua nuova impresa.



7 **E-COMMERCE**

16 ore

L'E-commerce si è rivelato un canale necessario per le imprese per espandere il proprio business.



8 **LA GESTIONE DEL CLIENTE**

16 ore

Una strategia aziendale competitiva si basa sulla costruzione e lo sviluppo della customer orientation.



9 **BUSINESS ENGLISH**

40 ore

Aprirsi a nuove opportunità commerciali e a nuovi mercati.

PER INFORMAZIONI

Se vuoi ricevere informazioni contatta direttamente la Segreteria Organizzativa

fareimpresa.fc@iscomcesena.it

0547639836